**Протокол**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.**

**10 ноября 2017 года № 14**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. | Руководитель аппарата Совета Нижнекамского муниципального района  |
| Заместитель председателякомиссии | Умников А.В. | Начальник правового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К.  | Заместитель начальника организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. | -депутат Совета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, заместитель Главы Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
|  | Баландин Д.И. | Руководитель исполнительного комитета города Нижнекамска Республики Татарстан (по согласованию); |
|  |
|  | Курдюкова О.Н.  | Заместитель Председателя первичной профсоюзной организации представительных и исполнительных органов Нижнекамского муниципального района, начальник организационно-кадрового отдела Совета Нижнекамского муниципального района |
|  | Ильясов И.М. | Начальник отдела по противодействию коррупции Совета Нижнекамского муниципального района РТ |
|  | Моржин Н.С.  | Член Общественного совета Нижнекамского муниципального района  |
|  | Носаненко Г.Ю.  | Кандидат политических наук, доцент Нижнекамского филиала Института экономики, управления и права (по согласованию)  |

Число членов комиссии, принимающих участие в заседании комиссии, составляет 9 человек. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, составляет 2 человека. Кворум для проведения заседания комиссии имеется.

**Повестка дня:**

 **Рассмотрение сообщения работодателя о заключении трудового договора с гражданином, замещавшем должность муниципальной службы**

 ***Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 27 октября 2017 года, поступившее от директора Общества с ограниченной ответственностью «СпецМонтажИзоляция» ЮН.Артамонова о приеме на работу *Ф.И.О.*  мастером строительных и монтажных работ. Функциональные обязанности *Ф.И.О.*  следующие :

- обеспечивает выполнение бригадой в установленные сроки производственных заданий по объему производства изоляционных работ, качеству, экономное использование изоляционного материала, энергии и издержек ;

- своевременно подготавливает строительную площадку, обеспечивает расстановку рабочих;

- проверяет качество выполняемых строительно-монтажных работ, осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества работ;

- обеспечивает выполнение рабочими норм выработки, правильное использование оснастки и инструмента, ритмичную работу бригады;

- осуществляет формирование бригады, разрабатывает и внедряет мероприятия по обслуживанию бригады, ее деятельности;

- устанавливает и своевременно доводит производственные задания бригаде и отдельным рабочим;

- осуществляет производственный инструктаж рабочих;

- анализирует результаты производственной деятельности, контролирует расходование фонда заработной платы бригады,

- обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учет рабочего времени, выработки, заработной платы и простоев.

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность *Ф.И.О.*  в должности ведущего специалиста отдела административно-технической инспекции Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

Основные функции и обязанности муниципального служащего:

- осуществлять контроль за соблюдением «Правил внешнего благоустройства и санитарного содержания территории муниципального образования Нижнекамский муниципальный район»;

-участвовать в разработке нормативных документов, проектов распоряжений руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района по вопросам деятельности отдела административно-технической инспекции;

-взаимодействовать с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

- запрашивать от органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, иных граждан и юридических лиц информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

- выдавать юридическим и физическим лицам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных административных правонарушений, устанавливает сроки их выполнения;

- составлять в пределах своей компетенции протоколы об административных правонарушениях;

- рассматривать жалобы, заявления и предложения граждан, должностных, юридических лиц в области благоустройства города Нижнекамска, Нижнекамского муниципального района и принимает по ним меры в рамках своей компетенции;

- беспрепятственно посещать объекты контроля, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм.

Таким образом, проанализировав должностные обязанности *Ф.И.О.*  предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О.*  должности мастера строительных и монтажных работ в обществе с ограниченной ответственностью «СпецМонтажИзоляция» .

***Решили:***

 Исходя из должностных обязанностей *Ф.И.О.*, решили, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение должности мастера строительных и монтажных работ в обществе с ограниченной ответственностью “СпецМонтажИзоляция”.

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

 **2 вопрос. *Слушали:* Гарипова Р.З.**

В целях соблюдения гражданами, замещавшими должность муниципальной службы, запретов, установленных законодательством о муниципальной службе в части трудоустройства после увольнения с муниципальной службы предлагаю рассмотреть уведомление от 09 ноября 2017 года, поступившее от начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района В.Н.Матюшина о приеме на работу с 01 ноября 2017 года в МБУ «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» на должность заведующего отделом учебно-методического обеспечения *Ф.И.О*, ранее замещавшего должность заместителя начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района.

По занимаемой должности *Ф.И.О* исполняет следующие должностные обязанности:

осуществляет общего руководства всеми направлениями деятельности отдела учебно-методического обеспечения управления образования;

курирование открытия с 01.09.2018 года школы – новостройки.

***Выступил:* Умников А.В.**

Деятельность *Ф.И.О* в должности заместителя начальника управления образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района заключалась в следующем:

- обеспечивать координацию деятельности по формированию муниципального задания на оказание образовательных услуг в общеобразовательных организациях;

- обеспечивать проведение единой государственной политики в Нижнекамском муниципальном районе в сфер национального образования;

- обеспечение выполнение общеобразовательными организациями всеобуча;

- обеспечивать проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся , в том числе в форме ЕГЭ;

- осуществлять общее руководство по разработке положений инструктивных документов, локальных актов, связанных с учебной работой;

- курировать деятельность заместителей директоров по учебной работе, организовывать их обучение и осуществлять контроль за их деятельностью;

- разрабатывать прогнозы развития образовательной системы и организовывать работу по анализу состояния сферы образования нижнекамского муниципального района;

- осуществлять контроль над выполнением законодательства по вопросам образования детей;

- обеспечивать проведение единой государственной политики в Нижнекамском муниципальном районе в сфере коррекционного образования;

обеспечивает координацию деятельности образовательных организаций по вопросам лицензирования и государственной аккредитации.

 В своей деятельности *Ф.И.О* с образовательными учреждениями города взаимодействовала по иным вопросам, по вопросам муниципальной службы. В настоящее время в должностные обязанности входит методическое руководство образовательной деятельностью.

Предлагаю дать согласие на замещение *Ф.И.О* должности заведующего отделом учебно-методического обеспечения в МБУ «Управление образования ИК НМР РТ».

***Решили:***

 Исходя из его должностных обязанностей в МБУ «Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» считать, что конфликт интересов по данному вопросу отсутствует, дать согласие на замещение *Ф.И.О* должности заведующего отделом учебно-методического обеспечения в МБУ «Управление образования ИК НМР РТ».

***Голосуем!***

**Кто «ЗА» ? Прошу проголосовать!**

«За» - 9 человек;

«Против» - нет;

«Воздержался» - нет.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии | Гарипов Р.З. |
| Заместитель председателя комиссии | Умников А.В. |
| Секретарь комиссии | Шамбазова Г.К. |
| Члены комиссии: | Долотказина Э.Р. |
|  | Баланин Д.И. |
|  | Курдюкова О.Н. |
|  | Ильясов И.М |
|  | Моржин Н.С.  |
|  | Носаненко Г. Ю. |